

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕСИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№10 МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 4

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201_ г
(место рассмотрения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Т.И.Егорова
(расшифровка подписи)

Приказ № 03-03-37 от 01.04.2015

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической службы школы.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных для воспитательной системы школы направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов;
- организации консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;

- изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы школы;
- разработка комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по определенным направлениям деятельности школы;
- организация экспертизы этапов Программы развития школы;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы;
- утверждение планов работы педагогов по самообразованию;
- рассмотрение и коррекция годовых планов работы педагогов;
- изучение работы отдельных педагогов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- отбор, а в случае необходимости — разработка инструментария для изучения состояния образовательного процесса в детском доме;
- собственно изучение состояния образовательного процесса в школе;
- помощь педагогам в разработке авторских образовательных программ;
- обсуждение и экспертиза рабочих программ элективных курсов;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- разработка и утверждение положений о конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений (других структурных единиц методической службы) и опытные педагоги. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета — по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации школы предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам школы по планированию, содержанию, формам воспитательной работы;
- рассмотрение рабочих программ по предметам.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.