

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕСИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ Г.И.Егорова
(подпись) (расшифровка подписи)

30 апреля 2012 № 29

**О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием является учреждением для учащихся школ в возрасте с 7 до 15 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организация их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.
- 1.2. Летний лагерь с дневным пребыванием детей организуется во время летних каникул учащихся районным управлением образования с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, отдела социальной защиты и глав администраций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей открывается на базе школы по решению районной администрации.
- 2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определены действующими санитарными правилами и нормами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.08.99г. №309 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».
- 2.3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей комплектуется из числа учащихся школы при условии ее подчинения районному управлению образования.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом площадки, исходя из основных принципов деятельности демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национально-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей.
- 2.5. Программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления определяет начальник площадки совместно с детским самоуправлением, согласуя с УО администрации Минусинского района.
- 2.6. Условия сотрудничества с другими организациями определяются договорами между УО администрации Минусинского района и соответствующими сторонами.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Подбор кадров осуществляет руководитель образовательного учреждения, согласуя с УО администрации Минусинского района.
- 3.2. Директор школы, начальник лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели и другие работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и

здоровья детей.

3.3. Директор школы:

- ✓ назначает приказом начальника лагеря с дневным пребыванием детей;
- ✓ утверждает по согласованию с управлением образования правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ издает приказы и распоряжения по оздоровительной площадке, которые регистрируются в журнале.

3.4. Начальник площадки:

- ✓ обеспечивает общее руководство оздоровительной площадкой;
- ✓ разрабатывает должностные обязанности работников оздоровительной площадки;
- ✓ знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ составляет график выхода на работу персонала оздоровительной площадки;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность.

Более подробно должностные обязанности начальника лагеря изложены в должностной инструкции.

3.5. На штатные должности на площадку принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуются медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в качестве вожатых на время летней практики могут привлекаться учащиеся 10-х классов.

4. ШТАТЫ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Штатное расписание работников площадки и смету на оздоровительный период утверждает директор школы по согласованию с УО администрации Минусинского района.

4.2. Финансирование оздоровительной площадки производится за счет средств местного бюджета и Минусинского филиала №12 Красноярского регионального отделения фонда социального страхования РФ, а также возможно за счет средств, получаемых от спонсоров.

4.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного ребенка на оздоровительной площадке с дневным пребыванием, устанавливается денежная норма расходов продуктов питания на одного ребенка в день, определенная на текущий год вышестоящими органами.

4.4. Питание детей организуется в столовой школы.

4.5. УО администрации Минусинского района контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность оздоровительной площадки несет управление образования и непосредственно начальник лагеря, назначенный директором школы.

4.7. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря, назначенный директором школы.

4.8. По окончании работы лагеря начальник лагеря в 3-х дневный срок составляет отчет и сдает его в УО администрации Минусинского района.