

Принято  
на педагогическом совете

Протокол № 1

« 30 » 08 2022 г.

Утверждаю

Директор Серова Е.А.

« 30 » 08 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

#### Термины, используемые в настоящем Положении:

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Мониторинг качества образования** – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемому образовательным программам.

**Критерий** – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

#### Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ООО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ОО – образовательная организация.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:



- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- Образовательной программы МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС и Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники отношений в сфере образования.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

## 2. Основные цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова.

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. **Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

... ..

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...

... ..

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

... ..

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...

... ..

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...

... ..

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### 3. Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова (Приложение)

3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- контроль качества управления.

#### 3.2. Оценка качества образовательных результатов

об уровне реализации требований к результатам освоения образовательной программы СОШ, включая основные образовательные программы основного общего образования и начального общего образования (в соответствии с ФГОС).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации, контрольно-методических срезов внешней экспертизы, персонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова. Их осуществление проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных подразделений управления образования.

Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ).

3.3. Оценка качества реализации образовательного процесса направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:

Wiederholungsfragen

- 1. Welche Aufgaben hat die...?
- 2. Wie wird die...?
- 3. Welche...?
- 4. Wie wird die...?

Wiederholung

- 1. Welche Aufgaben hat die...?
- 2. Wie wird die...?
- 3. Welche...?
- 4. Wie wird die...?
- 5. Welche...?
- 6. Wie wird die...?
- 7. Welche...?
- 8. Wie wird die...?
- 9. Welche...?
- 10. Wie wird die...?

Wiederholung

- 1. Welche Aufgaben hat die...?
- 2. Wie wird die...?
- 3. Welche...?
- 4. Wie wird die...?
- 5. Welche...?
- 6. Wie wird die...?
- 7. Welche...?
- 8. Wie wird die...?
- 9. Welche...?
- 10. Wie wird die...?
- 11. Welche...?
- 12. Wie wird die...?
- 13. Welche...?
- 14. Wie wird die...?
- 15. Welche...?
- 16. Wie wird die...?
- 17. Welche...?
- 18. Wie wird die...?
- 19. Welche...?
- 20. Wie wird die...?

- качество обучающей предметной области;
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

#### 3.4. Оценка контроля качества управления:

- качество образовательных программ школы;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы.

#### 4. **Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова.**

4.1. Мониторинг качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестаций;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ внутришкольного направления повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников школы.

4.3. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова установлен следующий порядок:

1. Определяются условия и субъекты реализации каждой процедуры мониторинга.
2. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
3. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам мониторинга*).
4. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга.
5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
6. Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.4. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в соответствии с планом СОШ.

#### 5. **Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова.**

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, школьные методические объединения учителей-предметников.

5.2. Администрация школы:

1.1. Priloge k osnovni knjigi

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.1. Priloga 1: Pregledna tabela - Pregledna tabela, ki vsebuje ključne podatke o vsebini osnovne knjige.
- 1.1.2. Priloga 2: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.3. Priloga 3: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.4. Priloga 4: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.5. Priloga 5: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.6. Priloga 6: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.7. Priloga 7: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.8. Priloga 8: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.9. Priloga 9: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.10. Priloga 10: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.11. Priloga 11: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.12. Priloga 12: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.13. Priloga 13: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.14. Priloga 14: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.15. Priloga 15: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.16. Priloga 16: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.

Priloge k osnovni knjigi so namenjene za dodatno študijo in razumevanje vsebine osnovne knjige. Vključujejo različne vrste vsebin, kot so:

- 1.1.17. Priloga 17: Dodatni primeri - Dodatni primeri, ki razširjajo in podrobneje razložijo vsebino osnovne knjige.
- 1.1.18. Priloga 18: Dodatni vprašanja - Dodatna vprašanja, ki pomagajo pri utrjevanju in preverjanju razumevanja vsebine osnovne knjige.
- 1.1.19. Priloga 19: Dodatni viri - Dodatni viri, ki nudijo dodatno literaturo in informacije o vsebini osnovne knjige.



- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; и организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационного запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

### 5.3. Методический совет школы, школьные методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

### 5.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
  - в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
  - содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

#### **6. Ведение документации**

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- самообследование школы;
- размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте школы.

#### **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

1) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

2) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

3) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

4) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

1) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

2) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

3) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

4) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

1) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

2) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

3) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

4) *Upravljanje* - proces kojim se određene stvari i aktivnosti organizacije usklađuju sa ciljevima i potrebama organizacije.

**Содержание системы внутреннего мониторинга качества образования  
в МБОУ Тесинской СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова**

Приложение 1

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Отв.	Срок
<b>I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	Соц. педагог, мед.работник, Кл.руководители	Начало учебного года, в течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы. Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный). Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	Школьный психолог, соц.педагог, Кл.руководители.	Начало учебного года, конец уч. года.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Комплексные работы, диагностические работы, наблюдение.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	По плану

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS

1950

Name	Address	City	State	Country
J. H. ...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

4.	Предметные образовательные результаты	<p>Качество и динамика обученности</p> <p>Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов.</p>	<p>Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, комплексные и диагностические работы внешней экспертизы.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Начало уч.года, конец уч. года.</p>
		<p>Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.</p>	<p>Наблюдение, база данных, Портфель достижений обучающегося</p>	<p>Руководитель НОО, Кл. рук., учителя-предметники</p>	<p>конец уч. года.</p>
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<p>Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.</p>	<p>Мониторинговое исследование (анкетирование)</p>	<p>Зам. директора по УВР, Кл.руководители</p>	<p>конец уч. года.</p>
<b>II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>					
6.	Качество обучающей предметной деятельности	<p>Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.</p>	<p>Посещение уроков; наблюдение; анализ и самоанализ уроков; собеседование изучение документации; анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>В течение уч. года</p>
		<p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.</p>			
		<p>Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.</p>			
7.	Качество деятельности	<p>Уровень вовлечённости обучающихся во</p>	<p>Посещение занятий</p>	<p>Зам. по ВР,</p>	<p>В течение</p>

Date	Description	Amount	Particulars	Balance
1870	Jan 1		Balance forward	
	Feb 1	100	Received from A	100
	Mar 1	50	Received from B	150
	Apr 1	20	Received from C	170
	May 1	30	Received from D	200
	Jun 1	40	Received from E	240
	Jul 1	60	Received from F	300
	Aug 1	70	Received from G	370
	Sep 1	80	Received from H	450
	Oct 1	90	Received from I	540
	Nov 1	100	Received from J	640
	Dec 1	110	Received from K	750
	Total	1000		750



	педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	внеурочную образовательную деятельность как на базе школы, так и вне ОО Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося», базы данных достижений обучающихся) Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	в/деятельности; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся; анкетирование.	Кл.руководители, педагоги доп.образования	учебного года
8	Качество реализации системы воспитательной работы	Уровень сформированности, развития и сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений	Посещение событий воспитательной программы, занятий доп.образования; наблюдение; анализ занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов дополнительного образования, анкетирование.	Зам. по ВР, Кл.руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года
		Профессиональная позиция педагога как воспитателя			
		Качество деятельности педагогов-предметников по организации предметных событий в школе и вне школы.			
		Качество дополнительного образования: сохранность контингента всех направлений дополнительного образования; динамика уровня социальной активности и инициативы школьников; результативность участия обучающихся в программах, проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня.			
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	Анкетирование	Зам. по ВР, Кл.руководители, педагоги доп.образования	Конец учебного года
9.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, педагогами-специалистами в режиме индивидуально-	Посещение занятий	Школьный психолог, Классный	В течение учебного года

<p>1. Introduction</p>	<p>2. Objectives</p>	<p>3. Methodology</p>	<p>4. Results and Discussion</p>	<p>5. Conclusion</p>
<p>6. Literature Review</p>	<p>7. Data Collection</p>	<p>8. Data Analysis</p>	<p>9. Interpretation of Results</p>	<p>10. Final Remarks</p>
<p>11. References</p>	<p>12. Appendix A</p>	<p>13. Appendix B</p>	<p>14. Appendix C</p>	<p>15. Appendix D</p>
<p>16. Acknowledgements</p>	<p>17. Glossary</p>	<p>18. Bibliography</p>	<p>19. Index</p>	<p>20. Summary</p>
<p>21. Appendix E</p>	<p>22. Appendix F</p>	<p>23. Appendix G</p>	<p>24. Appendix H</p>	<p>25. Appendix I</p>
<p>26. Appendix J</p>	<p>27. Appendix K</p>	<p>28. Appendix L</p>	<p>29. Appendix M</p>	<p>30. Appendix N</p>

		групповой работы.		руководители, зам. директора по УВР	
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	В конце учебного года
		Аттестация педагогических кадров.			
		Качество методической деятельности методических объединений ОО.			
		Качество работы библиотеки и школы.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Школьный психолог, соц. педагог	В конце учебного года
Качество деятельности социально-психологической службы.					
<b>III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>					
11.	Образовательные программы школы	Реализация программ в соответствии ФГОС	Выполнение образовательной программы и ее коррекция	Администрация школы	Конец учебного года
12.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления		Администрация школы	В течение учебного года
13.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
14.	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
15.	Качество управления материально-технической базой образовательного	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения	Администрация школы	В течение учебного года

Date	Description	Amount	Particulars	Balance
1911	...	...	...	...
1912	...	...	...	...
1913	...	...	...	...
1914	...	...	...	...
1915	...	...	...	...
1916	...	...	...	...
1917	...	...	...	...
1918	...	...	...	...
1919	...	...	...	...
1920	...	...	...	...
1921	...	...	...	...
1922	...	...	...	...
1923	...	...	...	...
1924	...	...	...	...
1925	...	...	...	...
1926	...	...	...	...
1927	...	...	...	...
1928	...	...	...	...
1929	...	...	...	...
1930	...	...	...	...
1931	...	...	...	...
1932	...	...	...	...
1933	...	...	...	...
1934	...	...	...	...
1935	...	...	...	...
1936	...	...	...	...
1937	...	...	...	...
1938	...	...	...	...
1939	...	...	...	...
1940	...	...	...	...
1941	...	...	...	...
1942	...	...	...	...
1943	...	...	...	...
1944	...	...	...	...
1945	...	...	...	...
1946	...	...	...	...
1947	...	...	...	...
1948	...	...	...	...
1949	...	...	...	...
1950	...	...	...	...
1951	...	...	...	...
1952	...	...	...	...
1953	...	...	...	...
1954	...	...	...	...
1955	...	...	...	...
1956	...	...	...	...
1957	...	...	...	...
1958	...	...	...	...
1959	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1961	...	...	...	...
1962	...	...	...	...
1963	...	...	...	...
1964	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1966	...	...	...	...
1967	...	...	...	...
1968	...	...	...	...
1969	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1971	...	...	...	...
1972	...	...	...	...
1973	...	...	...	...
1974	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1976	...	...	...	...
1977	...	...	...	...
1978	...	...	...	...
1979	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1981	...	...	...	...
1982	...	...	...	...
1983	...	...	...	...
1984	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1986	...	...	...	...
1987	...	...	...	...
1988	...	...	...	...
1989	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1991	...	...	...	...
1992	...	...	...	...
1993	...	...	...	...
1994	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
1996	...	...	...	...
1997	...	...	...	...
1998	...	...	...	...
1999	...	...	...	...
2000	...	...	...	...
2001	...	...	...	...
2002	...	...	...	...
2003	...	...	...	...
2004	...	...	...	...
2005	...	...	...	...
2006	...	...	...	...
2007	...	...	...	...
2008	...	...	...	...
2009	...	...	...	...
2010	...	...	...	...
2011	...	...	...	...
2012	...	...	...	...
2013	...	...	...	...
2014	...	...	...	...
2015	...	...	...	...
2016	...	...	...	...
2017	...	...	...	...
2018	...	...	...	...
2019	...	...	...	...
2020	...	...	...	...
2021	...	...	...	...
2022	...	...	...	...
2023	...	...	...	...
2024	...	...	...	...
2025	...	...	...	...
2026	...	...	...	...
2027	...	...	...	...
2028	...	...	...	...
2029	...	...	...	...
2030	...	...	...	...
2031	...	...	...	...
2032	...	...	...	...
2033	...	...	...	...
2034	...	...	...	...
2035	...	...	...	...
2036	...	...	...	...
2037	...	...	...	...
2038	...	...	...	...
2039	...	...	...	...
2040	...	...	...	...
2041	...	...	...	...
2042	...	...	...	...
2043	...	...	...	...
2044	...	...	...	...
2045	...	...	...	...
2046	...	...	...	...
2047	...	...	...	...
2048	...	...	...	...
2049	...	...	...	...
2050	...	...	...	...

	процесса		программы развития школы по данному разделу		
16.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора по УВР, члены МС	В течение учебного года
17.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, заместители директора по УВР, члены МС	В течение учебного года

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10