−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Открытые уроки
5. Творческие отчеты
6. Предметные декады (недели), месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Организация проведение аттестации педагогов
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
  2. Методсовет
  3. ШМО математической грамотности
  4. ШМО начальных классов
  5. ШМО читательской грамотности
  6. ШСК учителей физкультуры
  7. ШКО критического мышления и глобальных компетенций

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими  объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой  информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических  кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической  теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами (наставничество) | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого  педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий  их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной  деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС  СОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Декады по формированию функциональной грамотности | Повышение интереса учеников к предметам, формирование  познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

**год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работы  школы | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в  городских методических мероприятиях, педагогических интернет -  сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора по  УВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в  конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся  9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений  деятельности. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | сентябрь | | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | сентябрь | | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес кой  работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | август | | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план  аттестации | сентябрь | | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:   1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, по предметам и внеурочной деятельности   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО   5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Заседание №2**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».**   1. Итоги входных контрольных работ по предметам во 2 -11 классах. 2. 2. Итоги ВСоШ 3. 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах обучения.  Протокол МС. Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. |
| 3. | **Заседание №3 Тема:**  **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.   1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы по предметам 2-11 классов, прохождение программы) 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 3. Итоги участия обучающихся школы на   муниципальном этапе предметных олимпиад. | декабрь | зам. дир. УВР, | Протокол о результат ах методической  деятельности. |
| 4. | **Заседание № 5 Тема:**  **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях**  **реализации обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:   1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по предметам 2-11 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 5. 5. Подготовка к ВПР по предметам | Март | зам. дир. УВР | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системы  повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по предметам 2-11 классов, прохождение программы)  4. Заявка на аттестацию педагогов 2024-2025 год.  5.Разработка нового учебного плана  6. Итоги ВПР по предметам. | Май | Зам. дир. УВР | Протокол подведен ия итогов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями МО** | | | | |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по | | | | |
| реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание  «Приоритетные задачи  методической работы в 2023-2024  учебном году и отражение их в  планах методических объединений» | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач  методической  работы |
| 2. | Консультации для руководителей  ШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителям ШМО в написании  плана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы  МО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам  ШМО | Рук-ли ШМО | Реализация  Методической темы и  задач ШМО  на 2023-2024  уч. год |  |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |  |
| 6. | Консультация по написанию  анализа ШМО за год | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение  Профессиональной компетент-  ности  руководителей ШМО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Методические совещания по  необходимости | В течение  года | зам. дир. УВР,  рук-ли ШМО | Эффективное  решение  возникших  проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественный  процесс  проведения  ГИА . |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства  образования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документ  ов |
| 3. | Пополнение научно-  методической базы школы. | В течение  года | Зам. дир. УВР,  библиотекарь | Обзор новинок  психолого-  педагогической литературы |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методической  копилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических  Рекомендаций по отдельным  курсам и темам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической  «копилки»  На сайте  школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных  затруднений молодых  учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической  помощи |
| 2. | **Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год  **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».  - Методический семинар  «Методические  требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической  Помощи молодым учителям. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Посещение уроков | В течение года | Зам. директора | Оказание  методической  помощи в организации урока |
|  | администрацией. Изучение |  | по УВР, рук- |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО |
| 4. | **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы  уроков мнеболее всего удаются. Как я  организую познавательную и  творческую деятельность учащихся на  уроке. Как я борюсь с потерями  времени на уроке. Как я работаю с  разными группами обучащихся.Как  обеспечиваю индивидуализацию и  дифференциацию обучения. Как  работаю с одаренными. Как выдаю  домашние задания и проверяю их  выполнение. Как использую  стимулирующую роль | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР | Оказание  методической  помощи в организации урока |
| 5. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание  методической  помощи в организации урока |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | По плану | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание  методической  помощи в организации урока |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовки педагогических работников. | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов  педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное  прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности  педагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения пед. кадров за  2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024  учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-  2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная  аттестация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,  выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся  педагогических работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса   «Учитель года»;   * конкурсы профессионального мастерства;   Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО  Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференцияхразного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендаций  для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); * распространения результатов профессиональной   деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**  Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих  снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | | | | |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными  нормативными актами ОУ | сентябрь | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Создание условий для профессиональной адаптации молодых и  вновь прибывших  Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальней- шей работе. Обеспечение постепенноо вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в  самообразовательную и исследовательскую  деятельность. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | октябрь, май | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при  необходимости). | август- сентябрь | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по  предмету. | в течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 5. | Проведение открытых  уроков молодыми вновь пришедшими педагогами. | в течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной  деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |  |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных  детей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определение участник ов районны х  олимпиад |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор  а по УВР, ВР | Выявление и  поддержка одаренных  детей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**  Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,  полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:   * Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. * Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка. * Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со   слабоуспевающими обучающимися.   * Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. * Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. * Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам   самостоятельной работы | течение года | учителя-предметники,  зам. Директора,  классн. руководители, педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые  ФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-  2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководители ШМО | Оказание  методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года  для прохождения курсов  повышения квалификации по обновленным  ФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителей  по всем учебным предметам  учебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;  ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР,ВР,  руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС   СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 10.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении: ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет  новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми  ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний  «Обновленные ФГОС СОО образования.  Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ ими  работниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие  2023-2024  учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения  введению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024  учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по  вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО  по обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой  помощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СОО  По обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой  помощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогам ВШК. |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам  ВСОКО.. |