−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Открытые уроки
5. Творческие отчеты
6. Предметные декады (недели), месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Организация проведение аттестации педагогов
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
	2. Методсовет
	3. ШМО математической грамотности
	4. ШМО начальных классов
	5. ШМО читательской грамотности
	6. ШСК учителей физкультуры
	7. ШКО критического мышления и глобальных компетенций

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами (наставничество) | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Декады по формированию функциональной грамотности | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

**год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работышколы | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие вгородских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направленийдеятельности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | сентябрь | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | сентябрь | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО

5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Заседание №2****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».**1. Итоги входных контрольных работ по предметам во 2 -11 классах.
2. 2. Итоги ВСоШ
3. 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах обучения.Протокол МС. Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. |
| 3. | **Заседание №3 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы по предметам 2-11 классов, прохождение программы)
2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
3. Итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | декабрь | зам. дир. УВР, | Протокол о результат ах методическойдеятельности. |
| 4. | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по предметам 2-11 классов, прохождение программы)
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;
5. 5. Подготовка к ВПР по предметам
 | Март | зам. дир. УВР | Протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по предметам 2-11 классов, прохождение программы)4. Заявка на аттестацию педагогов 2024-2025 год.5.Разработка нового учебного плана6. Итоги ВПР по предметам. | Май | Зам. дир. УВР | Протокол подведен ия итогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с руководителями МО** |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по |
| реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачиметодической работы в 2023-2024учебном году и отражение их впланах методических объединений» | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задачметодическойработы |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководителям ШМО в написанииплана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работыМО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планамШМО | Рук-ли ШМО | РеализацияМетодической темы изадач ШМОна 2023-2024уч. год |  |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |  |
| 6. | Консультация по написаниюанализа ШМО за год | апрель | Зам. дир. УВР | ПовышениеПрофессиональной компетент-ностируководителей ШМО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Эффективноерешениевозникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организованный и качественныйпроцесспроведенияГИА . |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течениегода | Зам. дир. УВР,библиотекарь | Обзор новинокпсихолого-педагогической литературы |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методическойкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихРекомендаций по отдельнымкурсам и темам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической«копилки»На сайтешколы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации. |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодыхучителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методическойпомощи |
| 2. | **Собеседование.** Планирование работы на 2023-2024 учебный год**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».- Методический семинар«Методическиетребования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методическойПомощи молодым учителям.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Посещение уроков | В течение года | Зам. директора | Оказаниеметодическойпомощи в организации урока |
|  | администрацией. Изучение |  | по УВР, рук- |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО |
| 4. | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типыуроков мнеболее всего удаются. Как яорганизую познавательную итворческую деятельность учащихся науроке. Как я борюсь с потерямивремени на уроке. Как я работаю сразными группами обучащихся.Какобеспечиваю индивидуализацию идифференциацию обучения. Какработаю с одаренными. Как выдаюдомашние задания и проверяю ихвыполнение. Как используюстимулирующую роль | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР | Оказаниеметодическойпомощи в организации урока |
| 5. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказаниеметодическойпомощи в организации урока |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | По плану | Молодые специалисты, учителя школы | Оказаниеметодическойпомощи в организации урока |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовки педагогических работников. | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсовпедагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованноепрохождение курсов. Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения пед. кадров за2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителейдля прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттестация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогических работников |

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года»;* конкурсы профессионального мастерства;

 Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМОЗам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференцияхразного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендацийдля внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель);
* распространения результатов профессиональной

деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | сентябрь | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Создание условий для профессиональной адаптации молодых ивновь прибывшихВыявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальней- шей работе. Обеспечение постепенноо вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, всамообразовательную и исследовательскуюдеятельность. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | октябрь, май | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(принеобходимости). | август- сентябрь | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий попредмету. | в течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми вновь пришедшими педагогами. | в течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |  |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определение участник ов районны холимпиад |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.
* Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка.
* Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со

слабоуспевающими обучающимися.* Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.
* Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам

самостоятельной работы |  течение года | учителя-предметники,зам. Директора,классн. руководители, педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководители ШМО | Оказаниеметодической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР,ВР,руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС

СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 10.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении: ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2023-2024учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СООПо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогам ВШК. |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |